

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2021- 2024годы

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 231 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 №882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.08.12.2015);
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2017 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- приказа МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 12.01.2017 № 18 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 231, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 231;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;

- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ № 231 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

**План работы по противодействию коррупции
в 2021- 2024 годах по МБДОУ № 231**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация мероприятий		
1.1.	Разработка и утверждение» Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 231 на 2022-2023 учебный год»	август	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
1.2.	Приведение действующих нормативно- правовых актов МБДОУ № 231 в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 231			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 231 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 231 при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.председатель профкома Лысенко О.Н.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства оборьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
7.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
8.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 231	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
9.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников МБДОУ № 231	по мере необходимости	рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Своевременное информирование о проводимых	в течение года	Заведующий

	мероприятиях и других важных событий в жизни МБДОУ № 231 посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции		МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, совещаниях при заведующем, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ № 231, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
5.	Обеспечение информационной открытости Образовательной деятельности	в течение года	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
Работа с сотрудниками			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь-январь	Старший воспитатель Поправка Л.Ю. воспитатели всех возрастных групп
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	в течение года	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
4.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте МБДОУ № 231 правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Старший воспитатель Поправка Л.Ю.
2.	Публичный доклад по итогам учебного года	апрель	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри МБДОУ № 231	по мере проведения мероприятий	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С.
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	по мере поступления	Заведующий МБДОУ № 231

	ведении учреждения		Редичкина А.С
8.	Организация и проведение правового всеобуча «Родителям о коррупции»	ноябрь	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Заведующий МБДОУ № 231 Редичкина А.С