

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 231»

1. Общие положения.

1.1 Правила (далее - Правила), регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (далее – МБДОУ № 231) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики педагогических работников и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ № 231.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления МБДОУ № 231 своей деятельности;

- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности МБДОУ № 231 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции. качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов:

- определение единых для всех работников МБДОУ № 231 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий.

1.4. МБДОУ № 231 исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МБДОУ № 231.

1.5. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики вредят репутации МБДОУ № 231 и честному имени её работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ № 231. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ № 231.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБДОУ № 231 или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников МБДОУ № 231 и утверждения приказом директора Школы, действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и

поддержания деловых отношений в процесс совместной работы и как проявление общепринятой вежливости. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2 Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБДОУ № 231 и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ № 231, нормам профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 231, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер. В качестве подарков следует стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, имеющие символику Школы.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые МБДОУ № 231, передаются только от имени МБДОУ № 231 в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участие в совместных мероприятиях одного и того же работника МБДОУ № 231 должны определяться производственной необходимостью и быть разумными т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки. или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник МБДОУ № 231, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять на решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора школы о факте предложения подарка;
- в случае если подарок не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору школы и продолжить работу в установленном в МБДОУ № 231 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для МБДОУ № 231 следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. МБДОУ № 231 не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа.

3. Ответственность и область применения.

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МБДОУ № 231 мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.