Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231»

Принято:
на Педагогическом Совете
МБДОУ № 231
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 231

_____ А.С.Редичкина

Редичкина Анастасия Сергеевна

Подписан: Редичкина Анастасия Сергеевна
DN: ИНН=616483604442, СНИЛС=13536858684, E=dou231@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 231», G=Анастасия Сергеевна, SN=Редичкина, CN=Редичкина Анастасия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-12-06 17:24:54
Foxit Reader Версия: 9.5.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (МБДОУ №231)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №231» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее-Педсовет)— коллегиальныйорган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.
1.3.Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

-реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
-ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
-определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ;
-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
-ознакомление и внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
-повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2.Основными функциями Педсовета являются:

-определение основных направлений образовательной деятельности, обсуждение и принятие программы развития, образовательной программы МБДОУ;
-обсуждение и выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
-обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
-заслушивание информаций, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;
-заслушивание отчетов администрации МБДОУ о проделанной работе;
-заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, охраны труда и здоровья воспитанников;
-обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
-рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
-организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
-утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
-выбор представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет;
-создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
-принятие окончательногорешения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
-в необходимых случаях приглашение на заседания Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1.К компетенции Педсовета относится:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
-принятие локальных актов;
-обсуждение принимаемых образовательных программ;
-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
-принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
-выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
-осуществление полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

-участвовать в управлении МБДОУ;
-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти,общественные организации, выступать от имени образовательной организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения на Педсовете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педсовета;
-при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагоги МБДОУ. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
5.2.Председатель Педсовета:
- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;

- контролирует выполнение решений Педсовета.

5.3.Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.4.Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.5.Заседания Педсовета собираются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.7.Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8.Решения Педсовета должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение

5.9.Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.10.Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педсовета на следующих заседаниях.

5.11.Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12.Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6.Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБДОУ

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ) через участие представителей Педсовета в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ:

- представление на ознакомление Совету МБДОУ и Общему собранию работников МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Общего собрания работников МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1.Педсовет несет ответственность:

-за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

-осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

8. ДелопроизводствоПедагогического совета

8.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5.Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педсовета.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее положение о Педагогическом Совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

9.2.Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

9.3.Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.