

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол № 1 «30 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 231»
_____ С.М. Ладная
Приказ №11 от 30.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем и групповом родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада № 231»

г. Ростов-на-Дону
2025г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об общем и групповом родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231» (далее ДОО).
- 1.2 Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.
- 1.4 Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.
- 1.5 Групповое родительское собрание – это все родители (законные представители) воспитанников одной группы.
- 1.6 Групповое родительское собрание действует в интересах воспитанников конкретной группы, а также предлагает темы для обсуждения на общем родительском собрании.

2. Задачи общего и группового родительского собрания

2.1. Основными задачами общего и группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОО.

3. Функции общего и группового родительского собрания

3.1 Родительское собрание ДОО:

- выбирает Родительский комитет ДОО (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;

- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту помещений и территории.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное

мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания ДООУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ (группы)

5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ДООУ на доске информации;
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем размещения на сайте ДООУ в разделе «Новости».

Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.

5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников ДООУ (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ДООУ или родительский комитет группы.

5.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов родительского собрания. 7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы родительского собрания хранятся в деле ДОУ 3 года.